



Verein Wiener Jugendzentren
Prager Straße 20, 1210 Wien
www.jugendzentren.at

**Zur Verstärkung unseres Teams in der
zentralen Geschäftsstelle/ Personalabteilung
suchen wir eine:n Personalverrechner:in (w*/m*/d), 37h/ Woche**

Über den Verein

Der gemeinnützige Verein Wiener Jugendzentren (VJZ) ist der größte professionelle Anbieter Offener Jugendarbeit in Wien. Zurzeit werden mit über 300 Mitarbeiter:innen 35 Standorte in den Bereichen Jugendzentren, Jugendtreffs und Mobile Jugendarbeit betrieben. Weiters betreibt der VJZ das Musische Zentrum Wien und einige überregionale Projekte.

Unsere Zentrale befindet sich im 21. Wiener Gemeindebezirk in der Prager Straße 20 und ist sowohl mit öffentlichen Verkehrsmitteln (S-Bahn, U6, diverse Straßenbahn- und Buslinien), als auch mit dem PKW sehr gut erreichbar. Weitere Infos: www.jugendzentren.at

Ihr Profil

Als routinierte:r Personalverrechner:in wickeln Sie die monatliche Gehaltsabrechnung, die bei uns inhouse organisiert ist, im Team selbstständig ab. Dazu zählt die Bearbeitung und Kontrolle der – derzeit noch – analogen Zeiterfassung, das Fehlzeitenmanagement und die korrekte Berechnung der Mehrstunden nach den Regelungen des SWÖ KV und unserer Betriebsvereinbarung.

Sie kümmern sich um die Stammdatenpflege der Personaladministration (Ein- und Austritte, Zeitwirtschaft, Abwesenheiten, Dienstverträge etc.) und stehen Kolleg:innen gerne mit arbeitsrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Auskünften zur Seite. Auch fällt die Erstellung von diversen Auswertungen, Hochrechnungen und Rückstellungen sowie die operative Unterstützung bei der Erstellung des Personalbudgets in ihren abwechslungsreichen Aufgabenbereich.

Da Sie stets am Puls der Zeit sind und keine Angst vor Veränderungen und Weiterentwicklung haben, bringen Sie sich auch in die laufende Evaluierung und Weiterentwicklung bestehender Prozesse in der Personalverrechnung ein. Beispielsweise ist in den kommenden Jahren ein größeres Digitalisierungsprojekt geplant, das vor allem auch viele Bereiche der Personaladministration betrifft. Allgemeine Büroarbeiten, die administrative Unterstützung der Personalleitung und die fallweise Übernahme von Projekten im Personalbereich runden ihr vielseitiges Jobprofil ab.

Wir wenden uns an Personen, die zusätzlich zu ihrer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung (HAK, HASCH o.ä.) die Lohnverrechnungsprüfung erfolgreich absolviert haben und mehrere, aber zumindest drei Jahre fundierte Erfahrung in der Lohnverrechnung mitbringen.

Ihr akribisches Zahlenverständnis und Ihre Bereitschaft auch „über den Tellerrand“ zu blicken und sich aktiv in Prozesse einzubringen zeichnen Sie ebenso aus wie Ihr Teamgeist. Genauigkeit, Loyalität und Eigeninitiative sind im beruflichen Kontext für Sie eine Selbstverständlichkeit. Sehr gute EDV- Kenntnisse (vor allem MS Office und BMD NTCS), fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und die Bereitschaft, sich laufend weiterzubilden setzen wir für diese verantwortungsvolle Tätigkeit voraus.

Wir bieten

Arbeit in einem professionellen Team, in dem auch die gute Laune nicht zu kurz kommt, spannende Fortbildungsmöglichkeiten, flache Hierarchien, klare Aufgabenbereiche und die Möglichkeit, sich aktiv in die Weiterentwicklung unseres Vereins auf Ebene der Personaladministration einzubringen.

Wir bezahlen

Das Mindestentgelt für die Stelle als Personalverrechner:in beträgt gemäß Einstufung in den SWÖ-KV, Verwendungsgruppe 8/2 derzeit € 2.958,70 auf Vollzeitbasis (37h). Einschlägige Vordienstzeiten werden entsprechend angerechnet.

Wenn Sie bis hier gelesen haben und der Meinung sind, dass Sie unser Team optimal ergänzen würden, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 8.10.2023 an jobs@jugendzentren.at, in der Sie uns neben einem aktuellen Lebenslauf auch in einem kurzen Motivationsschreiben mitteilen, warum Sie sich für die offene Position interessieren.

Bei Fragen dazu können Sie sich gerne jederzeit melden, entweder per Mail an die Personalleitung, Julia Tesar, BA MA, j.tesar@jugendzentren.at oder telefonisch unter +43 676 897 060 361.

Wir freuen uns auf zahlreiche Bewerbungen!

