



Verein Wiener Jugendzentren
Pragerstraße 20, 1210 Wien
www.jugendzentren.at

Zur Verstärkung unseres Teams in der zentralen Geschäftsstelle

suchen wir ab sofort

**eine:n kaufmännische:n Mitarbeiter:in in der Abteilung
Rechnungswesen (w*/ m*/d) (25 - 30h/ Woche)**

Über den Verein:

Der gemeinnützige Verein Wiener Jugendzentren (VJZ) ist der größte professionelle Anbieter Offener Jugendarbeit in Wien. Zurzeit werden mit über 300 Mitarbeiter:innen 35 Standorte in den Bereichen Jugendzentren, Jugendtreffs und mobile Jugendarbeit betrieben.

Unsere Zentrale befindet sich im 21. Wiener Gemeindebezirk in der Prager Straße 20 und ist sowohl mit öffentlichen Verkehrsmitteln (S-Bahn, U6, diverse Straßenbahn- und Buslinien) und dem Fahrrad, als auch mit dem PKW sehr gut erreichbar.

Ihr Profil:

Wir suchen eine engagierte und gewissenhafte Persönlichkeit mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung (kfm. Lehre, HAK, Wfi) oder einer vergleichbaren Qualifikation. Sie verfügen über nachweisliche, mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung und bringen fundierte Kenntnisse in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit.

Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel, ist für Sie selbstverständlich. Idealerweise haben Sie bereits mit BMD NTCS gearbeitet oder sind bereit, sich schnell einzuarbeiten und laufend weiter zu entwickeln. Zu Ihren Aufgaben zählen die laufende Buchhaltung bis zur Rohbilanz, inklusive Bank- und Kassabuchungen, Kontierung, Zahlungsverkehr, Bankgebarung, Kassenführung sowie Kreditorenbuchhaltung und Debitoren. Die Unterstützung der Abteilungsleitung Rechnungswesen in administrativen Belangen runden Ihr vielseitiges Aufgabenprofil ab.

Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Genauigkeit, Verlässlichkeit und Struktur aus. Gleichzeitig sind Sie eine team- und lösungsorientierte Person, die ein freundliches und professionelles Miteinander schätzt. Sie sind zahlenaffin, arbeiten fokussiert und suchen eine Position in einem wertschätzenden Umfeld? Dann sind sie bei uns genau richtig!

Was bieten wir?

Arbeit in einem professionellen Team, in dem auch die gute Laune nicht zu kurz kommt, spannende Fortbildungsmöglichkeiten, flache Hierarchien, klare Aufgabenbereiche und die Möglichkeit, sich aktiv in die Weiterentwicklung unseres Vereins auf Ebene der Buchhaltung einzubringen. Außerdem bieten wir unseren Mitarbeiter:innen ein umfangreiches Fortbildungsprogramm und ab dem dritten Dienstjahr eine sechste Urlaubswoche.

Wir bezahlen

Das Mindestentgelt für die Stelle als kaufmännische Mitarbeiter:in in der Abteilung Rechnungswesen beträgt bei Nachweis erforderlicher Ausbildung gemäß Einstufung in den SWÖ-KV, Verwendungsgruppe 7/1 derzeit € 2.996,90,- auf Vollzeitbasis (37h) Einschlägige Vordienstzeiten werden entsprechend angerechnet.

Wenn Sie bis hier gelesen haben und der Meinung sind, dass Sie unser Team optimal ergänzen würden, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.06.2025 jobs@jugendzentren.at , in der Sie uns neben einem aktuellen Lebenslauf auch in einem kurzen Motivationsschreiben mitteilen, warum Sie sich für die offene Position interessieren.

Bei Fragen dazu können Sie sich gerne jederzeit melden, entweder per Mail an die Personalleitung, Julia Tesar, BA MA, j.tesar@jugendzentren.at, oder telefonisch unter +43 676 897 060 361.

Wir freuen uns auf zahlreiche Bewerbungen!